

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Základní škola Zlín, Komenského 78, příspěvková organizace

1. Školní jídelna poskytuje stravovací služby žákům, zaměstnancům školy, cizím strážníkům, jež jsou zaevidováni ve ŠJ platnou přihláškou.
2. Školní jídelna poskytuje stravování, jak žákům bez omezení ve stravování, tak i žákům s bezlepkovou dietou, se šetřící dietou, s alergií na některé druhy potravin. Tyto diety jsou připravovány jen na základě lékařského potvrzení.
3. Do školní jídelny je vstup povolen pouze stravujícím se žákům, stravujícím se zaměstnancům školy, cizím strážníkům s platnou přihláškou ke stravování, učitelskému dozoru a rodičům, kteří jdou vyzvednout oběd nemocnému dítěti.
4. Obědy se vydávají: pro žáky a zaměstnance školy od 11:30 – 13:30 hod.
pro cizí strážníky od 12:00 – 12:20 hod.
5. Žáci přicházejí šatnou a do jídelny vstupují bez aktovek. Aktovky a ostatní svrchní oděvy si odloží v šatně školy. Řadí se na chodbě před jídelnou, procházejí umývárnu a myjí si ruce, poté vstupují do jídelny. Při čekání na jídlo dodržují pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
6. Pro jídlo si žáci přicházejí na pokyn dozírajícího učitele. Vezmou si táč s příborem a postupují k výdejnímu oknu.
7. Jídlo je vydáno po přiložení čipové karty na snímač. Oběd bude vydán v případě řádné objednávky – na displeji se objeví 1 nebo 2. Nebyl – li oběd objednán, objeví se 0. V tomto případě nebude oběd vydán. Pokud strážník ztratí nebo zapomene čipovou kartu, oznámí to vedoucí školní jídelny.
8. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu a vsedě.
9. Pokud strážník sní celý oběd včetně polévky, může požádat kuchařky o přídavek.
10. Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li ke znečištění podlahy nebo stolu, učiní nutná opatření, aby nemohlo dojít k úrazu. Zajistí úklid.
11. Vychovatelky ŠD konají dozor u svého oddělení a dbají na to, aby si děti správně objednaly oběd pomocí čipové karty na objednacím terminálu.
12. Vkládání finančních částek na účet pomocí čipové karty bude probíhat pouze první tři pracovní dny v měsíci hotovostně. Dalším způsobem vkládáním kreditu je zřízení inkasa. Není třeba vkládat přesnou hodnotu obědů. Doporučujeme vložit částku vyšší, protože si strážníci mohou objednávat, popř. rušit, obědy na dva týdny dopředu. Po objednání obědu se jeho cena odečte z celkového kreditu a na objednacím terminálu je možno ověřit zůstatek v Kč. Každý strážník při vložení částky v hotovosti na účet, dostane potvrzení o vkladu, zůstatku na účtu a přehledu stravování.
13. Dále je možnost objednání obědu přes internet a také zde lze zjistit zůstatek v Kč na účtu strážníka. Další informace si je možné vyžádat telefonicky v kanceláři vedoucí školní jídelny.
14. Při ztrátě nebo poškození karty si strážník musí v kanceláři školní jídelny zakoupit novou kartu za cenu 83,- Kč.
15. Zablokování karty pro neoprávněné použití je možné osobně nebo telefonicky.
16. Strážníci, kteří onemocní, mohou telefonicky oběd odhlásit do 8.00 hod. nebo mají možnost si oběd vyzvednout a to pouze první den nemoci (Vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb. a č. 430/2001 Sb.)

Zlín – Malenovice 1. 2. 2016



Věra Vyoralová
vedoucí školní jídelny



Mgr. Petr Janečka
ředitel ZŠ