

Základní škola Zlín, Komenského 78, příspěvková organizace Komenského 78 7 6 3 0 2 Zlín-Malenovice	
Vnitřní řád školní jídelny	
Platnost od: 1. 9. 2025	Účinnost od: 1. 9. 2025
Počet listů: 5	Skartační znak: A 10
Vypracovala: Mgr. Petr Janečka	

.....
Mgr. Petr Janečka
ředitel školy

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky 107/2005 Sb. ve znění pozdějších změn.

Dále je stravování poskytováno zaměstnancům školy a cizím strávníkům, jež jsou zaevidováni ve ŠJ platnou přihláškou.

Školní jídelna poskytuje stravování, jak žákům bez omezení ve stravování, tak i žákům s bezlepkovou dietou, se šetrící dietou a alergií na některé druhy potravin. Tyto diety jsou připravovány jen na základě lékařského potvrzení.

1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strávníků, strávník má právo na:

- využívání stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- strávníci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2. Povinnosti strávníků, strávník je povinen:

- dodržovat pravidla kulturního chování
- nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbát na čistotu rukou a svých věcí
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí, příbory a tácy
- neodnášet vydané jídlo z místnosti, to je určeno ke konzumaci v jídelně

1.3. Práva zákonných zástupců strávníků, zákonný zástupce je povinen:

- vznášení připomínek a podnětů k práci školní jídelny u ředitele školy
- seznámení s jídelním lístkem na WEBU ZŠ

1.4. Povinnosti zákonných zástupců strávníků, zákonný zástupce je povinen:

- informovat školní jídelnu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strávníka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky ZŠ a ŠJ

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků základní školy i ostatních osob
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- každý úraz, zdravotní indispozici dítěte, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému pracovníkovi

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogem, který vykonává přímou pedagogickou činnost
- vykonává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příbory a tácy strážníků

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy v areálu základní školy)

- projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány

6. Ochrana majetku školní jídelny

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělní školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady majetku školní jídelny pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled

7. Školní stravování je zajišťováno:

- pro žáky a zaměstnance školy od 11:30 – 13:30 hod.
- pro cizí strážníky od 11:45 – 12:15 hod.

8. Rozsah služeb školního stravování

- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a umístěn na webových stránkách ZŠ
- vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen v jídelně a ve vstupní chodbě u objednávkových terminálů, dále je umístěn na webových stránkách ZŠ

9. Výše finančního limitu

- výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška 107/2008 Sb.) a je uvedena ve směrnici č.j.: 1955/2014, č.j.: 1409/2015 v platném znění
- dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strážníci zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1. 9. – 31. 8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku:
7 – 10 let, 11 – 14 let, 15 a více let

10. Přihlašování a odhlašování stravování

- jediný způsob vkládání kreditu pro žáky a zaměstnance školy je zřízení inkasa
- vkládání finančních hotovostních částek na účet pomocí čipové karty bude probíhat pouze první tři pracovní dny v měsíci a je určeno pouze pro cizí strážníky
- obědy lze objednávat prostřednictvím terminálů ve škole (jídelna, vstupní chodba) nebo před internet na 14 dní dopředu
- případné informace si je možné vyžádat telefonicky v kanceláři vedoucí školní jídelny

- při ztrátě nebo poškození karty si strážník musí v kanceláři školní jídelny zakoupit novou kartu za cenu 90 Kč
- zablokování karty pro neoprávněné použití je možné osobně nebo telefonicky
- strážníci, kteří onemocní, mohou telefonicky oběd odhlásit do 8:00 hod. nebo mají možnost si oběd vyzvednout, a to pouze první den nemoci (vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb. a č. 430/2001 Sb.), další dny již nemá na oběd nárok

11. Výdej stravy

- jídlo je vydáno po přiložení čipové karty na snímač. Oběd bude vydán v případě řádné objednávky – na displeji se objeví 1 nebo 2. Nebyl-li oběd objednán, objeví se 0. V tomto případě nebude oběd vydán. Pokud strážník ztratí nebo zapomene čipovou kartu, oznámí to vedoucí školní jídelny, která zjistí, zda byl oběd objednán.
- pracovník dbá na dodržování zásad provozní hygieny a postupu stanoveného v systému kritických bodů, používá ochranné pracovní prostředky – oděv určený k výdeji stravy se nesmí užívat při ostatních činnostech
- pracovník dbá o plynulý a rychlý výdej stravy, teplotu vydávaných jídel (tu je povinen kontrolovat a zapisovat), dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů, hospodárnost při zacházení s inventářem a jeho čistotu
- teplé pokrmy určené k přímé spotřebě se podávají bezprostředně po výrobě, nejdéle však 4 hodiny od dokončení jejich tepelné úpravy
- teplota jídla nesmí klesnout pod 60 °C, výrobky studené kuchyně musí být podávány chlazené. Při manipulaci s jídlem musí být dodržována maximální čistota a ostatní hygienické normy.
- po skončení výdeje stravy se zbytky stravy likvidují odvozem dle smlouvy s odběratelem

Ve Zlíně-Malenovicích, dne 1. 9. 2025

Mgr. Petr Janečka
ředitel školy

Věra Vyoralová
vedoucí školní jídelny